



А.Г. Крушинский

«20» декабря 2021 г.

**ПОРЯДОК
ПРОЖИВАНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ В ГОСТИНИЦЕ «БЕГА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок проживания и пользования услугами в гостинице «БЕГА» разработан в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1085 от 09.10.2015 г., Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и регулирует отношения в области предоставления гостиничных услуг (далее - услуги) между ЗАО «БЕГА» (далее – Исполнитель, Гостиница) и потребителями (далее - Гости), т.е. гражданами, имеющими намерение заказать или приобрести либо заказывающими, приобретающими и (или) использующими гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также заказчиками, т.е. физическими (юридическими) лицами, имеющими намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу потребителя (Гостя).

1.2 Для целей настоящего Порядка под гостиницей понимается имущественный комплекс (помещения, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления гостиничных услуг.

1.3 Сведения об Исполнителе и контактная информация:

Гостиничные услуги оказываются юридическим лицом – Закрытым акционерным обществом «БЕГА» (ЗАО «БЕГА», ОГРН 1027739202370, ИНН 7714020630, свидетельство о внесении сведений в ЕГРЮЛ серии 77 № 005723370 от 17.09.2002 г. выдано МИ МНС России № 39 по г. Москве).

Адрес (место нахождения): 125284, Россия, г. Москва, Беговая аллея, 11, офис 1.

Почтовый адрес: 125284, Россия, г. Москва, Беговая аллея, 11, офис 1.

Контактный телефон: +7 (499) 110-9171.

1.4 Гостиница «БЕГА» имеет категорию «ЧЕТЫРЕ ЗВЕЗДЫ» на основании Свидетельства о присвоении категории № 550000424, выданного на основании решения аккредитованной организации по классификации гостиниц и иных средств размещения – «Российской гостиничной ассоциации», сроком действия до 29.12.2021 г.

1.5 Сведения о лицензиях: № 77РПО0001438 выдана 30.06.2019 г. Департаментом торговли и услуг г. Москвы на осуществление розничной продажи алкогольной продукции сроком до 24.09.2024 г.

1.6 Номерной фонд Гостиницы включает в себя 15 номеров категории «ЛЮКС» и 145 номеров «ПЕРВОЙ» категории, при этом коммерческие наименования номеров включают в себя «Стандартные номера», «Стандартные номера с видом на ипподром», номера «Люкс» и «Люкс с видом на ипподром», а также номера «VIP».

1.7 Режим работы Гостиницы и Ресторана «БЕГА» – круглосуточный.

1.8 Расчетный час в Гостинице – 12 часов 00 минут по местному времени.

1.9 Регистрация заезда – с 14 часов 00 минут по местному времени.

1.10 Гостиницей установлена посуточная оплата проживания в качестве изначальной минимальной расчетной суммы для оплаты гостиничных услуг.

1.11 Почасовая оплата проживания может быть установлена в дополнение к основной посуточной оплате в случае размещения Гостя с 00 часов 00 мин. до 12 часов 00 мин. (в размере, не превышающем плату за половину суток), а также с 12 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин.

1.12 Стоимость услуг устанавливается Прейскурантом, утверждаемом в установленном порядке. Информация о дополнительных услугах, их стоимости и порядке предоставления находится в Службе размещения (на стойке размещения, ресепшн).

1.13 В перечень услуг, входящих в цену номера (места в номере) включены:

проживание, заказ такси, пользование Фитнес-центром, интернетом Wi-Fi и телевидением, индивидуальным сейфом, холодильником и другим техническим оснащением номера, открытой автостоянкой на срок проживания Гостя (Гостей) и нахождения у него (них) посетителей, прибывших на личном автомобильном транспорте, гладильным набором (утюг и гладильная доска), гостевым чайным набором (чай, кофе, сахар, электрический чайник), косметическим набором (амениги – гель, мыло, шампунь и прочие туалетные и косметические принадлежности, инвентарь и предметы санитарно-гигиенического оснащения номера), водой питьевой бутилированной, картой Москвы в виде брошюр, предоставленными во временное пользование портативным переносным компьютером, адаптером-переходником и зонтом. В цену номера (места в номере) включены все налоги и сборы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.14 По просьбе Гостя без дополнительной оплаты предоставляются следующие виды услуг: вызов скорой помощи, других специальных служб, пользование медицинской аптечкой (в пределах первой медицинской помощи), доставка в номер корреспонденции (кроме бандеролей и посылок), адресованной потребителю, по ее получению, побудка к определенному времени, предоставление кипятка, иглол, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов, вазы для цветов, предоставление дополнительного одеяла и подушки, детской кровати для размещения ребенка до 3-х лет, меню подушек на выбор Гостя.

1.15 Комплектация номеров халатами, полотенцами, тапочками, а также периодичность замены постельного белья и полотенца производится в соответствии с категорией гостиничного номера.

1.16 В перечень дополнительных услуг, предоставляемых за отдельную плату, включаются: услуги ресторана и мини-баров, аренда конференц-зала, телефонные переговоры (за исключением звонков внутри Гостиницы), услуги прачечной (стирка и глажение одежды), заказ и приобретение железнодорожных и авиа билетов, а также билетов на культурно-развлекательные мероприятия (выставки, театры, концертные залы, экскурсии и другие мероприятия), заказ цветов в номер и услуги флористической мастерской, продажа туалетных принадлежностей и сувениров, швейных наборов и других аксессуаров.

В перечень дополнительных услуг также включаются: дополнительная смена комплекта постельного белья (или отдельных предметов), полотенца или комплекта полотенец, предоставление дополнительного комплекта постельного белья, полотенца или комплекта полотенец.

Доплата за двухместное размещение в номерах любых категорий осуществляется в соответствии с Прейскурантом.

Подробную информацию о порядке предоставления и оплаты дополнительных услуг Вы можете узнать у портье по телефону 11-11, 11-50, при этом подобная информация также содержится в Прейскуранте на оказание дополнительных услуг.

1.17 В стоимость услуг ресторана «БЕГА» включена стоимость пользования открытой автостоянкой Гостиницы на период оказания Гостю указанных услуг вне зависимости от заключения договора на оказание услуг по проживанию, при этом, в связи с тем, что предоставление услуг парковки не является самостоятельным видом экономической деятельности Гостиницы, либо каким-либо прочим видом предпринимательской деятельности, направленной на получение доходов, стоимость пользования автостоянкой не подлежит выделению отдельной строкой в выставляемых Гостю счетах.

1.18 Визовая поддержка предполагает отправку Гостиницей Гостю, которому необходима туристическая виза, двух документов: подтверждения о приеме иностранного туриста и ваучера на оказание туристических услуг. В случае гарантированного бронирования, стоимость данной услуги включена в цену номера (места в номере) за первые сутки проживания.

1.19 На территории Гостиницы располагаются:

РЕСТОРАН «БЕГА»

Расположен на первом этаже, работает ежедневно и круглосуточно. Ресторан предлагает разнообразные блюда русской и европейской кухни. Квалифицированный персонал ресторана поможет организовать корпоративные мероприятия, приемы и банкеты, юбилеи и свадебные торжества. К услугам организаторов конференций и семинаров — обширное меню бизнес-ланча и фуршета.

Завтрак (шведский стол), не входящий в стоимость номера (места в номере), сервируется с 07 часов 00 мин. до 11 часов 00 мин по будним дням и с 07 часов 00 мин. до 12 часов 00 мин по выходным дням (субботние и воскресные дни, а также нерабочие праздничные дни, устанавливаемые в соответствии с законодательством РФ).

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ

Конференц-зал гостиницы расположен на первом этаже и предназначен для проведения конференций, семинаров, тренингов, деловых встреч. Размер зала позволяет проводить мероприятия численностью до 100 человек, в его оснащение входит широкий экран (2,5 x 2,5 м.), видеопроектор, DVD-плеер, видеомагнитофон, система окружающего звука, микшерский пульт, флип-чарт с набором маркеров.

ФИТНЕС-ЦЕНТР

Расположен на 11 этаже Гостиницы. К услугамGuestей 15 профессиональных тренажеров компании Life Fitness, включая кардиооборудование серии Classic.

Часы работы Фитнес-центра: ежедневно с 7 часов 00 мин. до 23 часов 00 мин.

2. БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЦЫ

2.1 Гостиница осуществляет бронирование путем принятия заявки на бронирование от компаний, предоставляющих услуги онлайн-бронирования (платформ бронирования), посредством модуля онлайн-бронирования на интернет-сайте Гостиницы, а также посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Гостя или Заказчика услуг для Гостя.

2.2 Гостиница осуществляет гарантированное и негарантированное бронирование.

2.3 Плата за предоставление услуги предварительного бронирования не взимается. Предоставление реквизитов кредитной карты или осуществление предоплаты в наличной или безналичной форме является подтверждением заключения договора на бронирование гостиничных услуг.

2.4 Гарантированное бронирование осуществляется путем предоплаты, как минимум, первых суток проживания, или предоставления данных кредитной карты Гостинице и согласия Гостя или Заказчика на списание средств со счета. Сумма предварительной оплаты зачитывается в счет оплаты проживания по непосредственному прибытию и регистрации Гостя. Предоплата производится после получения подтверждения бронирования Гостиницей.

2.5 Гарантия бронирования Гостиницы может также осуществляться путем резервирования Гостиницей на кредитной карте Гостя или Заказчика стоимости как минимум первых суток проживания. Сумма зарезервированных денежных средств зачитывается в счет оплаты проживания по непосредственному прибытию и регистрации Гостя.

2.6 Предоплата при гарантированном бронировании производится безналичным банковским переводом или кредитной картой, а также в форме оплаты наличными денежными средствами заблаговременно, непосредственно в Гостинице. Безналичный платеж считается произведенным в случае поступления денежных средств на расчетный счет Гостиницы не позднее, чем за сутки до заезда. В случае неоплаты в установленные сроки бронирование считается аннулированным без предварительного предупреждения.

2.7 Гарантированное бронирование сохраняется за Гостем на протяжении первых суток размещения (до расчетного часа (12 часов 00 мин.) дня, следующего за днем заезда). При опоздании Гостя более чем на сутки бронирование аннулируется.

2.8 Аннуляция гарантированного бронирования производится Гостиницей после поступления от Гостя или Заказчика заявки на аннуляцию бронирования, представленной непосредственно Гостем или Заказчиком в Службу бронирования, а также посредством электронной, почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Гостя или Заказчика.

2.9 Аннуляция гарантированного бронирования без возмещения Гостинице оплаты за фактический простой номера (места в номере) в размере стоимости оплаты за одни сутки проживания возможна не позднее, чем за 24 часа до даты и времени заезда. Данное условие не распространяется на некоторые специальные предложения, предусматривающие невозможность аннуляции без возмещения, а также на групповые бронирования, условия аннуляции по которым определяются в соответствии с условиями группового бронирования.

2.10 При неприбытии или поздней (несвоевременной, менее чем за 24 часа до даты и времени заезда) аннуляции гарантированного бронирования, Гостиница производит возврат Гостю произведенной предоплаты за вычетом оплаты стоимости первых суток размещения, либо производит списание части зарезервированной суммы с кредитной карты Гостя в размере стоимости проживания за одни сутки.

2.11 Негарантированное бронирование - бронирование Гостиницы, при котором первая оплата производится Гостем по прибытию в Гостиницу. Негарантированное бронирование происходит после получения Гостем подтверждения бронирования от Гостиницы на условиях отсутствия финансовых гарантий Гостя.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1 Режим работы Службы размещения Гостиницы – круглосуточный.

3.2 Регистрация Гостей при оформлении проживания (постановка граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания) осуществляется сотрудниками Службы размещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 При оформлении проживания Гость предоставляет документ, удостоверяющий личность, оформленный в установленном порядке, в том числе:

а) паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

- в) свидетельство о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- г) паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- д) паспорт иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- е) документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- ж) разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- з) вид на жительство лица без гражданства.

3.4 Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

3.5 Регистрация в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.6 Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

3.7 При оформлении проживания Гость – иностранный гражданин (лицо без гражданства) предоставляет документ, удостоверяющий личность, визу (при ее наличии, в том числе, при наличии визы, не вклеенной в документ иностранного гражданина, удостоверяющий личность), миграционную карту (для временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина) и (или) вид на жительство либо разрешение на временное проживание (для постоянно либо временно проживающего в Российской Федерации иностранного гражданина). В случае прибытия в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации.

3.8 К документам, удостоверяющим личность иностранных граждан в Российской Федерации, относятся паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

3.9 К документам, удостоверяющим личность лица без гражданства в Российской Федерации, относятся: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

3.10 Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Гостиницы предоставить документы, удостоверяющие данное право. В случае отказа от предъявления соответствующих документов, администрация Гостиницы оставляет за собой право отказать Гостю в заселении.

3.11 При оформлении проживания Гостиница предоставляет Гостю счет, оплата по которому является подтверждением заключения договора на оказание гостиничных услуг.

3.12 При заселении в Гостиницу Гостю выдается на оплаченный срок проживания карточка гостя и электронный ключ.

3.13 При заселении в Гостиницу Гость в обязательном порядке знакомится с Правилами пожарной безопасности и действиями в случае пожара, при этом факт ознакомления удостоверяется личной подписью Гостя. Указанные Правила доступны для ознакомления как на стойке Службы размещения, так и в гостиничных номерах.

3.14 Расчетный час – 12 часов 00 мин по московскому времени. Размещение в Гостинице производится после 14 часов 00 мин дня заезда, освобождение номера – до 12 часов 00 мин. дня выезда. Размещение Гостей с 00 часов 00 мин. до 14 часов 00 мин. производится при наличии в Гостинице свободных номеров.

3.15 О любой задержке выезда Гость обязан своевременно проинформировать Службу размещения Гостиницы. О предполагаемом выезде до истечения оплаченного времени Гость информирует Службу размещения Гостиницы не позднее, чем на 24 часа до момента досрочного выезда.

3.16 Продление проживания в Гостинице после расчетного часа производится путем оформления нового заказа с момента окончания оплаченного срока пребывания при отсутствии бронирования данного номера со стороны других Гостей и (или) при наличии в Гостинице свободных номеров.

3.17 При отсутствии Гостя по месту проживания более двух часов (после расчетного часа) без оплаты или обнаружения забытых Гостем вещей, администрация Гостиницы создает комиссию, производит опись имущества, находящегося в номере. Имущество Гостя сдается в камеру хранения.

3.18 При обнаружении пропажи личных вещей из номера или утери электронного ключа, Гость обязан немедленно сообщить об этом в Службу размещения или в Службу режима и поддержания порядка.

3.19 Гостиница обеспечивает пропуск посетителей в номер Гостя с 08 часов 00 мин. до 23 часов 00 мин. при наличии устной или письменной заявки Гостя при обязательном предъявлении посетителем документа, удостоверяющего личность.

3.20 Гости и посетители, нарушающие общественный порядок или совершающие хулиганские действия, не подлежат заселению или допуску в Гостиницу.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРОЖИВАНИЕ И УСЛУГИ

4.1 Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Гостиницей, может осуществляться за наличный (в том числе по кредитным картам) или безналичный расчет.

4.2 Стоимость проживания и дополнительных услуг устанавливается Прејскурантом, утверждаемом в установленном порядке.

4.3 Оплата Гостем услуг по проживанию производится при заселении в Гостиницу путем выдачи аванса, либо, с согласия Гостя, услуги могут быть оплачены им в полном объеме за все время пользования гостиничным номером.

4.4 При размещении детей в возрасте до 3-х лет в номере вместе с родителями детская кроватка и завтрак для ребенка включаются в стоимость номера и предоставляются по требованию Гостей.

4.5 Размещение детей в возрасте от 3-х до 12-ти лет в номере вместе с родителями производится на дополнительных кроватях по цене в соответствии с Прејскурантом, при этом каждому ребенку предоставляется завтрак.

4.6 Дополнительное место в номере для взрослого предоставляется по цене 50% от стоимости номера. В случае отсутствия оплаты за дополнительное место, нахождение посетителей Гостя в номере возможно только до 23 часов 00 мин.

4.7 При задержке выезда Гостя (после 12 часов 00 минут) плата за проживание взимается в следующем порядке:

- при задержке выезда не более 6 часов (с 12 часов 00 мин. до 18 часов 00 мин.) взимается почасовая оплата, исходя из суточной стоимости номера;

- при задержке выезда Гостя от 6 до 12 часов (с 18 часов 00 мин. до 24 часов 00 мин.) взимается плата за половину суток, исходя из суточной стоимости номера.

4.8 При проживании Гостя в номере менее суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4.9 В случае освобождения Гостем номера до истечения оплаченного времени возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя с указанием данных документа, удостоверяющего личность, при условии бронирования номера более чем на одни сутки.

4.10 Дополнительные услуги предоставляются Гостям за плату по их желанию в соответствии с Прејскурантом, который находится в номерах в информационной папке Гостя, а также в Службе размещения (на стойке регистрации).

4.11 При оказании услуг Гостиница обеспечивает предоставление льгот тем категориям граждан, которым такие льготы предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Дополнительно к льготам, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, Гостиница вправе устанавливать иные льготы и скидки по своему усмотрению.

5. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ

5.1 Гости и посетители обязаны соблюдать Порядок проживания и оплаты предоставляемых услуг, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы, соблюдать санитарные нормы, правила пожарной безопасности и общественный порядок.

5.2 В Гостиницу запрещено вносить и хранить отравляющие, легковоспламеняющиеся, радиоактивные и токсичные вещества, предметы и материалы, а также незарегистрированное холодное и огнестрельное оружие.

5.3 Вход в Гостиницу, ресторан и иные помещения в грязной или пачкающей одежде и обуви не разрешается.

5.4 В ресторане Гостиницы не разрешается передвигать мебель, выключать осветительные приборы, находиться в верхней одежде и класть ее на кресла или стулья. Верхнюю одежду надлежит размещать на близ стоящих вешалках. Гостям запрещается выносить из ресторана Гостиницы посуду и столовые приборы.

- 5.5** Для проведения деловых встреч с многочисленными участниками, совещаний, семинаров, тренингов или переговоров следует использовать специально предназначенный для этих целей конференц-зал Гостиницы.
- 5.6** Гостям запрещается передавать посетителям или посторонним лицам ключ от номера, а также оставлять посторонних лиц и посетителей в свое отсутствие.
- 5.7** Запрещается пребывание посетителей в номере Гостя с 08 часов 00 мин. до 23 часов 00 мин. без предварительного устного или письменного уведомления администрации Гостиницы и предъявления посетителем документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, встреча должна проходить в фойе Гостиницы или ресторане.
- 5.8** Пребывание приглашенных лиц с 23 часов 00 мин. до 08 часов 00 мин. разрешается только при условии их регистрации в установленном порядке, а также оплаты стоимости проживания в соответствии с Прейскурантом.
- 5.9** Уходя из номера, следует выключить свет, электрические приборы и устройства, закрыть водопроводные краны, окна и входную дверь.
- 5.10** Запрещается оставлять вещи без присмотра в общественных зонах Гостиницы.
- 5.11** Не разрешается открывать в номерах окна при включенных кондиционерах.
- 5.12** Запрещается выносить белье, полотенца, оборудование и инвентарь из номера, а также переставлять мебель в номере.
- 5.13** Проживание с животными (в том числе птицами, рептилиями, насекомыми) в Гостинице не разрешается.
- 5.14** Запрещается нарушать тишину и покой других Гостей, проживающих в Гостинице, после 23 часов 00 мин.
- 5.15** Запрещается распивать спиртные напитки (включая пиво и алкогольные коктейли) в коридорах и холлах, на этажах, а также в любых местах, для этого не предназначенных.
- 5.16** Запрещается выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон Гостиницы, курить в любых помещениях Гостиницы (включая балконы номеров), а также в любых местах, для этого не предназначенных, бросать непогашенные сигареты (папиросы) в корзины для мусора.
- 5.17** Курение в помещениях, предназначенных для предоставления гостиничных услуг и услуг общественного питания, запрещено федеральным законодательством РФ. Администрация Гостиницы квалифицирует курение в неустановленных для этого местах как нарушение норм действующего законодательства и настоящего Порядка проживания, а также причинение Гостем ущерба имуществу Гостиницы. В случае выявления фактов курения в неустановленных местах, Гость возмещает Гостинице расходы на устранение причиненного ущерба (включающие, в том числе, расходы на специальную обработку мебели, предметов интерьера, коврового покрытия, озонирование воздуха) на основании Акта о порче имущества и в соответствии с утвержденным Прейскурантом на возмещение ущерба, размер которого может варьироваться в том числе в зависимости от категории номера и степени причиненного ущерба.
- 5.18** На территории Гостиницы Гостям и посетителям запрещается осуществлять любую коммерческую деятельность, предлагать (продавать) или рекламировать какие-либо услуги или товары. Деятельность по проведению рекламных акций, семинаров и подобных мероприятий может производиться только в помещении конференц-зала при соответствующем оформлении аренды конференц-зала.
- 5.19** Без специального разрешения администрации Гостиницы в любых помещениях не разрешается осуществлять коммерческую фото- и видеосъемку. Под коммерческой понимается любая съемка, осуществляемая не для личных бытовых целей Гостей и посетителей.
- 5.20** На территории Гостиницы запрещается находиться лицам с выявленными инфекционными заболеваниями или с подозрением на наличие таковых заболеваний.
- 5.21** Для обеспечения сохранности ценных вещей Гостя, Гостиница предоставляет право пользования индивидуальным сейфом, расположенном в каждом гостиничном номере, либо сейфом в Службе размещения.
- 5.22** При выезде из Гостиницы Гость сдает дежурному администратору электронный ключ и производит окончательный расчет за услуги проживания и дополнительные услуги.
- 5.23** В случае нарушения настоящего Порядка проживания и пользования услугами в гостинице «БЕГА», Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги (возместить фактически понесенные Гостиницей расходы).
- 5.24** Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением гостевых номеров и туалетных комнат) систем видеонаблюдения.
- 5.25** На территорию отеля запрещен внос сосудов, находящихся под высоким давлением с огнеопасным газом или иными легковоспламеняющимся, взрывоопасным веществом. На баллоны, в которых содержится не опасное вещество, должен быть сертификат на содержимое. На баллоне должна стоять отметка о прохождении испытаний и срок действия. Если срок действия просрочен, внос в отель запрещен.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТЕЙ

6.1 Гость вправе в любое время отказаться от исполнения договора оказания гостиничных услуг при условии оплаты фактически понесенных Гостиницей расходов, известив об этом администрацию Гостиницы в письменной форме.

6.2 Гости, проживающие в Гостинице, а также их посетители, обязаны соблюдать настоящий Порядок проживания, правила пожарной безопасности и правила пользования бытовыми приборами.

6.3 Гости несут ответственность и возмещают ущерб в случае утраты или повреждения по их вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком проживания.

6.4 О причинении Гостем ущерба администрацией Гостиницы составляется Акт с описанием характера, размера и оценки ущерба, к которому прилагаются (при наличии) необходимые подтверждающие документы. В случае отказа Гостя от возмещения причиненного ущерба, администрация Гостиницы оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании причиненного ущерба в судебном порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ

7.1 Гостиница вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора оказания гостиничных услуг без возмещения Гостю убытков, если Гость нарушает Порядок проживания и правила пожарной безопасности, при этом Гость возмещает Гостинице фактически понесенные ей расходы.

7.2 В случае наличия в действиях Гостя или посетителей признаков правонарушений или преступлений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, администрация Гостиницы обращается в правоохранительные органы.

7.3 Гостиница отвечает за сохранность вещей Гостя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты Гостиницей на хранение, либо были помещены Гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф независимо от того, находится этот сейф в его номере или в ином помещении Гостиницы, при этом Гостиница освобождается от ответственности за несохранность содержимого такого сейфа, если докажет, что по условиям хранения доступ кого-либо к сейфу без ведома постояльца был невозможен либо стал возможным вследствие непреодолимой силы.

7.5 Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

7.6 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Гостиница несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.7 Вред, причиненный жизни или здоровью Гостя в результате предоставления гостиничных услуг, не отвечающих требованиям и (или) условиям договора, подлежит возмещению Гостиницей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8 В случае обнаружения забытых вещей администрация Гостиницы руководствуется соответствующим разделом настоящего Порядка проживания.

7.9 Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

7.10 Книга отзывов и предложений находится в Службе размещения (на стойке размещения), а также в ресторане «БЕГА», и предоставляется по требованию Гостя или посетителя.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ И УТИЛИЗАЦИИ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

8.1 В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает меры к установлению владельца, уведомляет о найденных вещах владельца посредством телефонной связи или любым иным доступным способом, обеспечивает надлежащее хранение обнаруженных вещей в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

8.2 В случае если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны, Гостиница обязана заявить о находке в полицию.

8.3 В случае обнаружения оружия, боеприпасов, взрывчатых, химических, радиоактивных и ядовитых веществ, взрывных устройств, наркотических и психотропных веществ, иных предметов, угрожающих общественной безопасности и порядку, Гостиница обязана незамедлительно заявить о находке в полицию.

8.4 Гость вправе потребовать возврата забытых вещей лично или через представителя, а также посредством почтовой или курьерской доставки за счет Гостя.

8.5 Гостиница вправе хранить найденные вещи у себя или сдать на хранение в органы полиции.

8.6 Забытые вещи хранятся Гостиницей в течение 6 месяцев со дня обнаружения, за исключением скоропортящихся и малоценных предметов, для которых Гостиницей может быть установлен меньший срок хранения.

8.7 По истечении 6-месячного срока хранения или иного срока, установленного Гостиницей для отдельных категорий вещей, если владелец не заявит требований о возврате, Гостиница вправе по своему усмотрению распорядиться найденными вещами, за исключением документов.

Невостребованные найденные документы, выданные органами государственной власти или органами местного самоуправления, подлежат передаче в полицию.

9. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1 Планы пожарной эвакуации расположены в каждом гостевом номере. При заселении в номер Гостю необходимо ознакомиться с Правилами пожарной безопасности и действиями в случае пожара, планом пожарной эвакуации и запомнить ближайший пожарный выход.

9.2 В Гостинице запрещено вносить и хранить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества, предметы и материалы, а также хранить и использовать пиротехнические изделия.

9.3 В номерах запрещается использование не предусмотренными оснащением номера электронагревательными приборами (в том числе кипятильниками, собственными утюгами), а также удлинителями и переходниками, накрывать включенные торшеры и настольные лампы.

9.4 Запрещается курить во всех помещениях Гостиницы (включая балконы).

9.5 В случае пожара в номере:

- немедленно сообщите о пожаре горничной или другому представителю администрации (тел. 11-11, 11-50);

- если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, покиньте номер, закройте дверь, не запирая ее на замок;

- покиньте опасную зону и действуйте по указанию администрации или пожарной охраны.

9.6 В случае пожара вне номера или срабатывания средств аварийного пожаротушения:

- немедленно сообщите о пожаре горничной или другому представителю администрации (тел. 11-11, 11-50);

- прежде, чем открыть дверь, необходимо проверить, не нагрелась ли она;

- если дверь не нагрелась, медленно откройте дверь и покиньте номер после того, как закроете окна и двери, не запирая их на замок, и следуйте к ближайшему безопасному выходу из здания на улицу;

- если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение не представляется возможным, оставайтесь в номере, открыв настежь окна;

- закрытая и хорошо уплотненная дверь может надежно защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами или постельными принадлежностями;

- немедленно сообщите администрации по телефону о своем местонахождении;

- с прибытием к месту происшествия пожарных подойдите к окну и подайте знак об оказании Вам помощи.

9.7 Пользоваться лифтом при эвакуации строго запрещено.

9.8 О любых подозрительных происшествиях, лицах и вещах, оставленных без присмотра, немедленно сообщайте администрации Гостиницы.

10. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1 Сведения о персональных данных Гостей являются конфиденциальными.

10.2 Персональные данные обрабатываются исключительно в целях исполнения договора по предоставлению гостиничных и дополнительных услуг, одной из сторон которого является Гость. Гостиница собирает и обрабатывает данные только в объеме, необходимом для достижения указанной цели.

10.3 Гостиница несет ответственность и обеспечивает хранение и защиту персональных данных Гостя от неправомерного их использования путем осуществления всех необходимых организационных и технических мер.

10.4 Гостиница вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостя третьим лицам в случаях, если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта, для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами, а также для защиты законных прав Гостя и Гостиницы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1 В случае возникновения жалоб со стороны Гостя, администрация Гостиницы принимает все меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством РФ.

11.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком проживания и пользования услугами, Гостиница, Гость или Заказчик руководствуются действующим законодательством РФ.

11.3 Контроль за соблюдением прав Гостя осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

11.4 Сведения об органе по защите прав потребителей:

Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по городу Москве в Северном АО города Москвы 125212 г. Москва, ул. Адмирала Макарова, д. 10, строение 1.

Надзор в сфере защиты прав потребителей – тел.: +7 (495) 452-25-81